

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Байкальский музей Иркутского научного центра»
(БМИНЦ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БМ ИНЦ

«15» июля 2015 г. В.А. Фиалков



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ**

Иркутск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814 (ред. от 28.03.2014 г., с изм. от 14.05.2014 г.) «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139 «Положение о порядке присвоения ученых степеней»;

Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

Постановление Правительства РФ от 10.10.2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказ МОН РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01. Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2011 г. № 2202 (зарегистрирован в Минюст России от 05 октября 2011 г. № 21980) «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»;

Письмо от 28 октября 2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7 «Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Информационное письмо МОН РФ от 12 июля 2011 г. № СИ-754/04 «О кандидатских экзаменах»;

Информационное письмо МОН РФ от 6 июля 2005 г. № АС-729/03 «О вопросах, связанных с кандидатским экзаменом по истории и философии науки»;

Приказ Минобрнауки России от 24.08.2012 г. № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно»;

Постановление Правительства РФ от 10.10.2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 29.01.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Письмо Минобрнауки России от 05.03.2015 N 05-520 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2015 году»;

Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения Байкальского музея Иркутского научного центра (БМ ИНЦ).

1.2. Положение определяет порядок приема и подготовки аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БМ ИНЦ (далее - Музей) за счет средств федерального бюджета.

1.3. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Аспирантура музея имеет государственную лицензию Министерства образования Российской Федерации на подготовку научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров согласно Федеральному государственному стандарту высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлениям подготовки (ФГОС ВО), соответствующим основным направлениям научных исследований Музея, указанным в Уставе Музея (Приложения 1, 2, 3).

Введение дополнительных направлений подготовки осуществляется после получения на них лицензии и прохождения аккредитации.

1.4. Непосредственное оперативное управление работой аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры.

Отдел аспирантуры является структурным подразделением Музея, возглавляется заведующим.

Заведующий аспирантурой предлагается директором Музея из числа квалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень, и утверждается Ученым советом Музея.

Научно-методическое руководство и контроль за деятельностью аспирантуры в Музее осуществляет ученый секретарь и директор Музея, Федеральное агентство научных организаций и Министерство образования и науки Российской Федерации.

1.5. Обучение в аспирантуре Музея осуществляется по очной и заочной формам.

Срок обучения определен в ФГОС ВО:

по направлению подготовки 06.06.01. «Биологические науки» - в очной аспирантуре (с отрывом от производства) – 3 или 4 года в заочной (без отрыва от производства) – 4 или 5 лет;

2. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Музея принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра и научные достижения по соответствующей научной специальности.

2.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.4. Прием иностранных граждан осуществляется на основе международных соглашений Российской Федерации.

2.5. Прием документов в аспирантуру осуществляется ежегодно с 01 июня по 20 августа. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Музея с приложением следующих документов:

копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации);

личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы (учебы);
3 фотокарточки (3x4);
ИНН;
копия СНИЛС;
список научных трудов (если имеется);
трудовая книжка (если есть в наличии);
удостоверение о сдаче вступительных экзаменов;
удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (если они были сданы ранее).

Паспорт и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.6. Музей осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по: специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста;
иностранному языку;
философии.

2.8. Прием вступительных экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется соответствующими кафедрами Иркутского научного центра Сибирского отделения РАН (ул. Лермонтова, 134) по ходатайству Музея. С программами вступительных испытаний можно ознакомиться на официальном сайте Музея – bm.isc.irk.ru, в разделе «Аспирантура».

2.9. Прием вступительных экзаменов по специальной дисциплине, соответствующей профилю подготовки проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора Музея.

Комиссия состоит из числа высококвалифицированных сотрудников Музея. В состав комиссии включаются доктора и кандидаты наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

2.10. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся ежегодно в сроки, установленные приказом директора Музея.

2.11. Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов по их заявлению и решению приемной комиссии.

2.12. Для проведения приема в аспирантуру приказом директора Музея формируется приемная комиссия под председательством заместителя директора по научной работе.

Члены приемной комиссии назначаются директором из числа высококвалифицированных научных сотрудников.

2.13. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о результатах собеседования.

Собеседование проводится с целью выявления области интересов, общего культурного уровня, степени готовности абитуриента к научной работе. На собеседование абитуриент представляет свои опубликованные или рукописные (реферат) научные работы.

2.14. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом итогов собеседования и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

12.15. Уровень знаний поступающего оценивается по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном испытании. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.17. Сроки проведения отдельных этапов приема публикуются на официальном сайте Музея - bm.isc.irk.ru, в разделе «Аспирантура».

2.18. Результаты выпускных магистерских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим дисциплинам.

2.19. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к экзамену в другие сроки в период проведения вступительных испытаний.

2.20. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется учебный отпуск продолжительностью 30 календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.21. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в 5-дневный срок после принятия решения приемной комиссией.

2.22. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора на основании протокола заседания приемной комиссии.

2.23. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Время обучения в аспирантуре с отрывом от производства включается в непрерывный трудовой стаж научно-педагогической и научной работы.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий имеет право подать обоснованное апелляционное заявление в приемную комиссию на имя ее председателя. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня следующего за днем подачи заявления.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, председателем которой является заместитель директора Музея по научной

работе. В апелляционную комиссию входят заведующий аспирантурой и члены экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать на процедуре рассмотрения апелляции, при этом иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.7. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

IV. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Аспирант очной аспирантуры за время обучения обязан выполнить индивидуальный учебный план согласно учебному плану по программе аспирантуры в соответствии с объемом основной образовательной программы по профилю соответствующего направления подготовки.

Структура и объем программы аспирантуры изложены в основной образовательной программе, которую можно посмотреть на официальном сайте Музея – bm.isc.irk.ru, в разделе «Аспирантура».

4.2. Краткое изложение основных этапов обучения следующее (для трехлетнего срока):

Первый год обучения

Подготовка рефератов по истории и философии науки.

Посещение занятий по иностранному языку и истории и философии науки.

Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки.

Обоснование темы диссертации, составление развернутого плана исследования, сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения первой главы диссертации.

Опубликование научной статьи по вопросам выпускной квалификационной (диссертационной) работы.

Участие в научных конференциях по актуальным проблемам научного направления.

Посещение занятий по иностранному языку и истории и философии науки.

Второй год обучения

Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам. Обзор научной литературы и написание реферата по специальности. Сдача экзаменов.

Завершение работы над первой и второй главами выпускной квалификационной (диссертационной) работы, сбор и обработка материалов, проведение исследований по второй (второй и третьей) главе.

Опубликование научной статьи по теме диссертационной работы.

Участие в научных конференциях по актуальным проблемам научного направления.

Посещение занятий по специальным дисциплинам.

Прохождение педагогической практики.

Третий год обучения

Завершение работы над выпускной квалификационной (диссертационной) работой, апробация важных положений на практике и получение заключений научных и практических организаций по ее теоретической и практической полезности.

Опубликование статьи по результатам исследования.

Обсуждение выпускной квалификационной (диссертационной) работы на семинаре научного отдела и оформление ее для предоставления.

Выступление с докладами на научных конференциях по проблемам своего научного направления.

Подготовка и сдача государственного экзамена.

Защита выпускной квалификационной (диссертационной) работы.

Краткое изложение основных этапов обучения следующее (для четырехлетнего срока):

Первый год обучения

Подготовка рефератов по истории и философии науки.

Посещение занятий по иностранному языку и истории и философии науки.

Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки.

Обоснование темы диссертации, составление развернутого плана исследования, сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения первой главы диссертации.

Опубликование научной статьи по вопросам выпускной квалификационной (диссертационной) работы.

Участие в научных конференциях по актуальным проблемам научного направления.

Подготовка рефератов по истории и философии науки.

Посещение занятий по иностранному языку и истории и философии науки.

Второй год обучения

Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам. Обзор научной литературы и написание реферата по специальности. Сдача экзаменов.

Завершение работы над первой главой выпускной квалификационной (диссертационной) работы, сбор и обработка материалов, проведение исследований по второй главе.

Опубликование научной статьи по теме диссертационной работы.

Участие в научных конференциях по актуальным проблемам научного направления.

Посещение занятий по специальным дисциплинам.

Прохождение педагогической практики.

Третий год обучения

Завершение работы над второй главой выпускной квалификационной (диссертационной) работы, сбор и обработка материалов, проведение исследований по третьей главе.

Опубликование научной статьи по теме диссертационной работы.

Участие в научных конференциях по актуальным проблемам научного направления.

Четвертый год обучения

Подготовка и сдача государственного экзамена.

Завершение работы над выпускной квалификационной (диссертационной) работой, апробация важных положений на практике и получение заключений научных и практических организаций по ее теоретической и практической полезности.

Опубликование статьи по результатам исследования.

Обсуждение выпускной квалификационной (диссертационной) работы на семинаре научного отдела и оформление ее для предоставления.

Выступление с докладами на научных конференциях по проблемам своего научного направления.

Защита выпускной квалификационной (диссертационной) работы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

5.1. Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре Института, предоставляются отсрочки от призыва на военную службу на период учебы и защиты диссертации (согласно п/п. «б» п. 2 ст. 24 № 53-ФЗ).

5.2. Аспиранту очной (бюджетной) формы обучения выплата стипендии производится в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 10.10.2013 г. № 899 (с изм. от 04.04.2014); Приказ Минобрнауки России от 24.08.2012 г. № 654).

5.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца (июль, август). Время отпуска согласовывается с научным руководителем.

Очным аспирантам за время отпуска выплачивается стипендия.

5.4. Аспиранты, обучающиеся в заочной аспирантуре, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до Музея и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация – работодатель.

Аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения, имеют право, соответственно, на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50% от получаемой заработной платы.

Организация-работодатель вправе представлять аспирантам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных дней в неделю без сохранения заработной платы.

5.5. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, по согласованию с зам. директора Музея по научной работе имеют право быть зачисленными на штатную должность при условии выполнения ими индивидуального плана.

5.6. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования предоставляется месячный отпуск.

5.7. Срок обучения в очной аспирантуре продлевается приказом директора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

5.8. Академический отпуск аспирантам не предоставляется. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по уважительной причине, может быть восстановлен на оставшийся после окончания срок обучения.

5.9. При проведении работ по избранной теме научных исследований аспирант пользуется наравне с научными сотрудниками Музея оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой.

5.10. Перевод аспирантов в Музей из других организаций или наоборот, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется приказом директора Музея по заявлению аспиранта на основании ходатайства руководителя организации (для аспирантов заочной формы обучения), научного руководителя.

5.11. Трудоустройство лиц, окончивших аспирантуру и защитивших кандидатскую диссертацию, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде при наличии вакантных должностей в соответствующем научном отделе.

5.12. Аспиранту, закончившему аспирантуру без предоставления диссертации, Музей не гарантирует трудоустройства в Музее.

5.13. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки (в течение первых двух лет обучения). По специальности экзамен сдается на третьем году обучения;

полностью выполнить индивидуальный план; периодически (1 раз в год) отчитываться перед аттестационной комиссией Музея о проделанной работе;

самостоятельно заниматься совершенствованием профессиональных навыков, повышением квалификации и уровня базового образования;

опубликовать не менее двух статей в изданиях из списка ВАК или в зарубежных изданиях, включенных в систему цитирования Web of Science;

подготовить вариант рукописи диссертационной работы.

5.14. Темы кандидатских диссертаций аспирантов утверждаются Ученым советом Музея не позднее чем через 3 месяца с момента зачисления.

5.15. Аспиранты периодически 1 раза в год отчитываются о выполнении индивидуального плана и аттестуются соответствующей комиссией. Результаты аттестации утверждаются директором Музея.

5.16. Присутствие аспирантов очной формы обучения на аттестации обязательно.

5.17. За десять дней до аттестации в отдел аспирантуры или отдел кадров для ознакомления должны быть представлены необходимые материалы (заполненные индивидуальные планы, выписки из протоколов Ученого совета Музея, тексты диссертаций – для выпускников). Отсутствие распечатанного варианта диссертации расценивается как незавершенность исследования.

5.18. В состав комиссии по аттестации входят заместители директора Музея по научной работе, специалист по кадрам, заведующий отделом аспирантуры, ведущие ученые по лицензированным специальностям. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Музея.

5.19. Аспирант, не проявивший способностей в проведении научных исследований, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный

учебный план без уважительных причин, на основании решения аттестационной комиссии отчисляется из аспирантуры приказом директора Музея.

5.20. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока по причине невыполнения индивидуального учебного плана по уважительным причинам, может быть восстановлен приказом директора на основании заключения научного руководителя и соответствующей комиссии не ранее, чем через 1 год с момента отчисления.

5.21. Аспирант обязан поддерживать тесную связь с научным руководителем. В противном случае руководитель ставит в известность заведующего аспирантурой или начальника отдела кадров о потере связи в течение трех месяцев. При отсутствии уважительной причины аспирант на основании решения аттестационной комиссии отчисляется из аспирантуры приказом директора Музея.

5.22. Социальные гарантии и льготы для лиц, обучающихся в аспирантуре Музея, определяются в соответствии с законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ.

VI. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для завершения обучения в аспирантуре.

6.2. Кандидатские экзамены сдаются аспирантами и соискателями по истории и философии науки, иностранному языку в соответствии с темой диссертации на основании программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации два раза в год в виде сессий: весенняя (май-июнь) и осенняя (октябрь-ноябрь).

6.3. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются по лицензированным в аспирантуре научным специальностям по программе, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

6.4. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, соискатели, имеющие утвержденные темы кандидатских диссертаций и научные достижения в исследуемой области науки, а также сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.

6.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначаются приказами директора Музея в составе председателя (зам. директора по научной работе) и 2-3-х членов из числа квалифицированных научных работников, в том числе одного доктора наук.

6.6. Уровень знаний аспиранта (соискателя) оценивается по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. На каждого соискателя заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся заданные вопросы, в том числе и дополнительные.

6.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности.

6.9. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором Музея хранятся в архиве Музея.

6.10. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а при сдаче последнего экзамена по специальной дисциплине удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

VII. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ АСПИРАНТОВ

7.1. Научный руководитель аспиранта из числа штатных высококвалифицированных научных сотрудников, в основном докторов наук, одобряется Ученым советом Музея и назначается директором Музея одновременно с зачислением в аспирантуру.

Темы выпускной квалификационной работы аспирантов (диссертации) обсуждаются аспирантом и научным руководителем и утверждаются Ученым советом Музея не позднее, чем через 3 месяца с момента зачисления на основании обоснования темы и развернутого плана ее выполнения.

Индивидуальные учебные планы аспирантов обсуждаются аспирантом и научным руководителем и утверждаются директором Музея.

7.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, доценты соответствующей специальности. Вопрос о разрешении кандидатам наук руководства аспирантами решается Ученым советом.

7.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

7.4. Задача научного руководителя - направлять исследовательскую работу аспиранта, оказывать ему помощь при написании диссертации и выполнении других видов работ.

Научный руководитель помогает аспиранту в определении темы диссертации, выработке ее плана, читает и обсуждает с аспирантом материалы диссертации, делает заключение о завершении работы над диссертацией.

Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана, делает первичное заключение о

возможности перевода аспиранта с курса на курс. Его слово является решающим при аттестации аспиранта.

7.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется директором Музея: для доктора наук, профессора – 5 чел., для кандидата наук, доцента – 3 чел.

7.6. Оплата труда научных руководителей производится один раз в год по итогам годовой аттестации из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и в случаях утверждения аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

7.7. В случае отчисления аспиранта из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана научным руководителям учебная нагрузка по руководству не учитывается и не оплачивается.


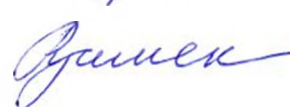
7.8. Оплата труда обслуживающего персонала осуществляется в виде доплат к должностному окладу за увеличение объема выполненных работ или расширения зон обслуживания, устанавливаемых приказом директора Музея.

7.9. В случае невыполнения руководителем своих обязанностей (отчисление подряд более трех аспирантов; отсутствие аспирантов, заканчивающих аспирантуру с предоставлением диссертаций) он лишается права приема аспирантов на срок до 3 лет по решению аттестационной комиссии.

Разработчики:

Ученый секретарь Музея, к.б.н.

Зав. аспирантурой, д.б.н.

 Н.Е. Вотякова
 О.Т. Русинек