

Принято Ученым Советом  
ФГБНУ Байкальский музей ИИЦ  
Протокол № 4  
« 15 » 09 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ БМ ИИЦ  
В.А. Фиалков  
« 15 » сентября 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Иркутского научного центра» (ФГБНУ БМ ИИЦ)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Иркутского научного центра» (ФГБНУ БМ ИИЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Иркутского научного центра» (ФГБНУ БМ ИИЦ), иными локальными нормативными актами ФГБНУ БМ ИИЦ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей иркутского научного центра» (ФГБНУ БМ ИИЦ) (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ФГБНУ БМ ИИЦ, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод студентов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспиранты ФГБНУ БМ ИИЦ возможно только **переводом** из другого образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация).

В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ФГБНУ БМ ИИЦ, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру

восстановления<sup>1</sup> в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ФГБНУ БМ ИНЦ.

#### 1.4. Зачисление переводом лиц в ФГБНУ БМ ИНЦ:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и (или) профиля, и (или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и (или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ФГБНУ БМ ИНЦ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в ФГБНУ БМ ИНЦ вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Байкальский музей Иркутского научного центра» (ФГБНУ БМ ИНЦ).

При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

## 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ФГБНУ БМ ИНЦ в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора ФГБНУ БМ ИНЦ.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. и положительное решение Приемной комиссии ФГБНУ БМ ИНЦ (далее – Комиссия).

Заявление лицо, претендующим на зачисление переводом, подается в Приемную комиссию через заведующего аспирантурой.

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ФГБНУ БМ ИНЦ. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс<sup>2</sup> и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФГБНУ БМ ИНЦ<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup>Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

<sup>2</sup>Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Иркутского научного центра» (ФГБНУ) БМ ИНЦ на каждый учебный год.

<sup>3</sup>Полномочия Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФГБНУ БМ ИНЦ осуществляются в соответствии с Положением о восстановлении лиц на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Иркутского научного центра»



2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов ФГБНУ БМ ИНЦ.

Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

2.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ФГБНУ БМ ИНЦ.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) – «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ФГБНУ БМ ИНЦ, являются:

2.3.1. Ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении) заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается (лось) лицо).

2.3.2. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается (лось) лицо).

2.3.3. Другие документа по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

При необходимости, ФГБНУ БМ ИНЦ может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в ФГБНУ БМ ИНЦ:

2.5.1. Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ФГБНУ БМ ИНЦ для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение 1) и документами (пункт 2.3.).

2.5.2. Обговаривает с заведующим аспирантурой ФГБНУ БМ ИНЦ возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

---

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Иркутского научного центра» (ФГБНУ БМ ИНЦ).

2.5.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения *возможности успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.5.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку ФГБНУ БМ ИНЦ об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в ФГБНУ БМ ИНЦ (Приложение 2).

2.5.5. Предъявляет справку ФГБНУ БМ ИНЦ в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.<sup>4</sup>

2.5.6. Предъявляет заведующему аспирантурой ФГБНУ БМ ИНЦ документы по пункту 2.5.5. и после проверки документов, в том числе на соответствие ксерокопии зачетной книжки справке об обучении по которой аспиранту было проведено аттестационное мероприятие.

2.5.7. Оформляет договор об обучении (на бюджетной или платной основе<sup>5</sup>), согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ФГБНУ БМ ИНЦ в области образования по программам аспирантуры.

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой ФГБНУ БМ ИНЦ:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ФГБНУ БМ ИНЦ учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пунктам 2.2.2. - 2.2.4., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

---

<sup>4</sup>На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в ФГБНУ БМ ИНЦ, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в ФГБНУ БМ ИНЦ. После чего, организация в которой обучалось лицо выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в ФГБНУ БМ ИНЦ), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом, лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится, студенческий билет и зачетную книжку.

<sup>5</sup>После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате заведующему аспирантурой ФГБНУ БМ ИНЦ.



2.6.5. После предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

В приказе о зачислении делается запись:

*«Зачислить в число аспирантов \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) переводом из \_\_\_\_\_ (наименование организации) на программу аспирантуры направления \_\_\_\_\_ (название направления) профиль \_\_\_\_\_ (название профиля) на \_\_\_\_\_ (очную или заочную) форму обучения, на \_\_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_ (шифр группы) на \_\_\_\_\_ (бюджетную или платную) основу».*

*Назначить аспиранту \_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта) научным руководителем \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)*

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости)<sup>6</sup>, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Приемная комиссия ФГБНУ БМ ИНЦ:

2.7.3. В случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 4). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

2.8. Вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии – директором ФГБНУ БМ ИНЦ.

2.10. После подписания приказа директором ФГБНУ БМ ИНЦ заведующий аспирантурой:

2.10.1. Формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ФГБНУ БМ ИНЦ, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.11. Выдает аспиранту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачётённые в процессе аттестации дисциплины.

**Согласовано:**

**Заместитель директора по научной работе – зав. аспирантурой**



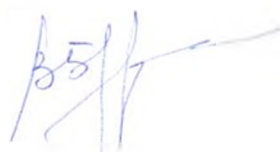
**О.Т. Руснек**

**Специалист отдела кадров**



**Е.Д. Люшакова**

**Юрисконсульт**



**В.Ф. Бурченя**

<sup>6</sup> При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендии не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

Приложение 1 Заявление на зачисление  
в связи с переводом из другой организации

ФОРМА

Директору ФГБНУ БМ  
ИНЦ  
Фиалкову В.А.  
от аспиранта \_\_\_\_ курса  
направления подготовки

\_\_\_\_\_ (подготовка  
кадров высшей квалификации в  
аспирантуре) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать  
полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить переводом в число аспирантов \_\_\_\_ курса очной формы  
обучения \_\_\_\_\_ по  
направлению \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_  
05.20.03.) на \_\_\_\_\_ (бюджетную/платную) основу из \_\_\_\_\_  
(указать организацию).

К заявлению прилагается:

- 1) Справка об обучении
- 2) Подлинник документа об образовании
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры
- 4) Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости)
- 5) Фото 3x4 – 4 штуки

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 2  
Типовая форма справки, выдаваемой  
аспиранту, прошедшему аттестационные  
испытания для предъявления в другой вуз

ФОРМА

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ в том,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки  
\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации)  
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению  
( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора)

(подпись)

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ФГБНУ БМ ИНЦ  
по научной работе

\_\_\_\_\_ О.Т. Русинек

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

2. Профиль (направленность программы) \_\_\_\_\_

3. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). \_\_\_\_\_

2). \_\_\_\_\_

3). \_\_\_\_\_

4). \_\_\_\_\_

### Характеристика ответов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты собеседования: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

**Заведующий аспирантурой:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи)

**Профильные специалисты:**  
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

**С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен**

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания приемной комиссии**  
**(аспирантура)**

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Направление:**

\_\_\_\_\_

**Профиль:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:**

очная \_\_\_\_\_

**Прошли аттестацию:**

чел. \_\_\_\_\_

**Основание (бюджет/платная основа):**

**Конкурс:**

чел./место \_\_\_\_\_

**План приема:**

\_\_\_\_\_ чел.

**К зачислению:**

чел. \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество	Основания (да/нет)				Документы, подтверждающие личные достижения	Результат Аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении)
		Личное заявление	Государственная аккредитация организации (в которой обучалось лицо)	Справка об обучении	Документ об образовании (предыдущем, оригинал)			
1								
2								
3								

**Председатель комиссии:**

(подпись, расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись, расшифровка подписи)

**Ответственный секретарь**

(подпись, расшифровка подписи)